

**ACUERDO NÚMERO No. 102
(MARZO 8 DE 2021)**

**POR EL CUAL SE COMPILA EL ESTATUTO DE LA EMPRESA PARA LA SEGURIDAD Y SOLUCIONES
URBANAS - ESU.**

La Junta Directiva de la Empresa para la Seguridad Urbana - ESU, en ejercicio de las facultades legales y estatutarias, en especial las conferidas por la Ley 489 de 1998 y las prescritas por el literal "d" del Decreto Municipal 178 de 2002, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 210 de la Constitución Política de Colombia reglamenta la creación de las entidades descentralizadas del orden nacional y el artículo 68 de la Ley 489 de 1998, señala las disposiciones que le son aplicables.

Que mediante Acuerdo 25 de 1982 el Concejo de Medellín, creó el Fondo Metropolitano de Seguridad - Metroseguridad, dotado con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente. El objeto del fondo establecía: *"La consecución de bienes y recursos que se emplearan en la construcción, compra, mantenimiento, operación y renovación de los inmuebles, equipos y demás elementos afectados al servicio público de seguridad, para destinarlos a coadyuvar al desarrollo de los planes y programas que sean diseñados por los organismos de seguridad oficial para la prestación eficiente y oportuna de las actividades tendientes a garantizar la seguridad integral de la ciudadanía". Las funciones de la entidad fueron: a. "Adquirir bienes o equipos para coadyuvar a los organismos oficiales de seguridad, en la prestación del servicio de vigilancia, atención de emergencias y proveer lo indispensable para su debida dotación y funcionamiento; b. Atender con recursos los gastos requeridos para la operación, mantenimiento, reparación y/o renovación de los bienes y equipos adquiridos por el Fondo y los que sean necesarios para su normal funcionamiento; c. Procurar y administrar los recursos necesarios para adquirir, construir o contratar la construcción de bienes inmuebles que se requieran para colaborar en la prestación del servicio público de la policía, vigilancia y seguridad; d. Subsidiar a los organismos oficiales de seguridad, con el fin de que puedan adelantar programas de bienestar social para sus miembros; e. Promover e implantar campañas educativas tendientes a prevenir en la fuente, las causas del delito; f. Las demás que le correspondan para el cabal y normal cumplimiento de sus objetivos".*

Que mediante el Decreto 178 de 2002 el Municipio de Medellín, transformó el Fondo Metropolitano de Seguridad - Metroseguridad en la Empresa Metropolitana para la Seguridad - Metroseguridad, organizada como empresa industrial y comercial del estado, con personería jurídica, dotada de

autonomía administrativa, financiera y patrimonio propio, cuyo objeto fue: *"El objeto de la Empresa Metropolitana para la Seguridad - Metroseguridad, es el de obtener recursos, con entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, para ser destinados a labores de apoyo logístico e institucional a los organismos de seguridad, a las fuerzas armadas y de policía, aplicándolos al desarrollo de planes y programas y proyectos que sean diseñados por tales organismos y el Municipio de Medellín, para la prestación eficiente y oportuna de las actividades tendientes a garantizar la seguridad integral de la ciudadanía"*. Dentro del alcance de sus funciones se estableció que: *a. "En cumplimiento de su objeto, la empresa industrial y comercial del estado Empresa Metropolitana para la Seguridad - Metroseguridad, celebrará convenios con diferentes entidades públicas y privadas a fin de liderar, promover y desarrollar proyectos tecnológicos en materia de apoyo a las labores de vigilancia y seguridad, de servicios en red, monitoreo de sistemas de vigilancia electrónica, asesorías e interventorías técnicas para la formulación y puesta en funcionamiento de planes de equipamiento tecnológico en seguridad para entidades públicas y privadas, desarrollar todo tipo de contratos o asociarse o formar consorcios con otras personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, prestadoras o usuarias del servicio público de seguridad, con el fin de lograr la universalidad, calidad y eficacia en la prestación de los servicios a sus usuarios, procurando siempre el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población, atendiendo precisos criterios técnicos, rigor jurídico, costos de operación y prestación de los servicios, y solidaridad y redistribución de los ingresos; b. Con igual propósito podrá realizar alianzas estratégicas, asociaciones a riesgo compartido y suscribir cualquier tipo de convenios o contratos de colaboración empresarial, que le permitan el cumplimiento de su objeto; participar en actividades para el fomento de la innovación, en los campos relacionados con los servicios que constituyen su objeto y suscribir convenios para ofrecer o recibir cooperación técnica, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia; y en general, todas aquellas actividades que se encuentren dentro de su objeto social o sea necesarias para el cumplimiento de sus fines"*.

Que el artículo 12 del Decreto 178 de 2002 establece *"(...) Artículo 12. Funciones la Junta Directiva: Son funciones de la Junta Directiva: d. Adoptar los estatutos internos de la entidad y cualquier reforma que a ellos se introduzca. (...)"*

Que el artículo 2 del Acuerdo 24 de 2008 de la Junta Directiva de la entidad, estableció que en desarrollo de su objeto, Metroseguridad podrá realizar, entre otros, los siguientes actos comerciales, por tener relación directa con su objeto social: *a. "Prestación de servicios para la estructuración de proyectos, gerencia integral de proyectos, formulación y ejecución de proyectos, asesoría, consultoría, administración delegada de recursos y comercialización de bienes y servicios con entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras; relacionadas con la seguridad física o tecnológica; b. Gerencia de infraestructura para bienes muebles e inmuebles y servicios asociados; c. Asesoría, comercialización y operación de servicios asociados al sistema único de prevención, seguridad y emergencia 1-2-3; d. Diseño, construcción, intervención e interventoría de proyectos de*

infraestructura física; e. Diseño, implementación, puesta en servicio y operación de sistemas de comunicación pública y privada; f. Contratos para la operación de bienes y servicios, y logística en general; g. Comercialización de elementos de intendencia y prendas de protección; h. Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automotores; i. Comercialización de derivados del petróleo y combustibles en general”.

Que por Acuerdo 33 de 2010 la Junta Directiva de la entidad, efectuó cambios en su estatuto, fundamentalmente con el propósito de variar su marca, misión, visión y la composición de su Junta Directiva, transformándose en la **Empresa para la Seguridad Urbana - ESU**. La sigla ESU constituye una marca nominativa que se encuentra registrada ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

Que mediante Acuerdo 82 de 2018, la Junta Directiva aclaró el objeto social de la ESU, incluyendo los siguientes alcances: **a. Asesoría, consultoría, administración de recursos y comercialización de bienes y servicios con entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras, relacionadas con la seguridad física o tecnológica; b. Estructuración, gerencia integral, formulación, ejecución y evaluación de proyectos, programas y políticas relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadanas; c. Asesoría, comercialización y operación de servicios asociados al Sistema Único de Prevención, Seguridad y Emergencias 1-2-3; d. Diseño, implementación, puesta en servicio y operación de sistemas de comunicación pública y privada; e. Gerencia de infraestructura para bienes muebles e inmuebles, y servicios asociados; f. Suministro de elementos de intendencia, prendas de protección, operación de bienes y servicios y logística en general; g. Gerencia de servicios para adquisición, mantenimiento y reparación de vehículos automotores; h. Provisión de combustibles en general; i. Otras actividades ejecutivas de la administración pública y de soporte típicamente provistas a los negocios no clasificados en otra parte, siempre que guarden relación con el objeto social.**

Que mediante los acuerdos 100 del 11 de diciembre de 2020 y 101 del 15 de febrero 2021, se efectuó una reforma estructural y sustancial a los estatutos de la Entidad, entre otras, el cambio de su razón social por el nombre de **Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU**, y se modificó el objeto, se amplió las líneas de negocios, se modificó la misión y visión y se adoptó una nueva estructura organizacional.

Que las reformas señaladas y sus propósitos ya se han alcanzado, pues en el desarrollo de su objeto social la entidad se ha convertido en aliada en materia de seguridad del Municipio de Medellín, el Área Metropolitana del Valle de Aburra, la Gobernación de Antioquia y de otros municipios del departamento, además de establecer relaciones con clientes en otros sitios del país.

Que con el propósito de afrontar la problemática y el desafío de los territorios en la administración y gestión de las ciudades, es menester adelantar acciones coherentes con el desarrollo sostenible,

incluyente, colaborativo, productivo, competitivo y seguro de los territorios, lo que implica la adaptación y apropiación intensiva de tecnologías, como herramientas de transformación ambiental, social y económica.

Que la seguridad se destaca como uno de los aspectos relevantes del modelo de ciudades inteligentes, no obstante, también hacen parte de este modelo otros componentes determinantes en la calidad de vida de las personas, como el desarrollo sostenible y la disminución del impacto de las actividades humanas en el ambiente.

Que con el propósito de que la consulta de los estatutos sea ágil, rápida y eficiente, por parte de sus receptores, es menester adelantar acciones que contribuyan a su adecuada compilación y racionalización, para con ello contribuir a la seguridad jurídica de la entidad.

Que, con fundamento en lo anterior,

ACUERDA

CAPÍTULO I. NOMBRE, NATURALEZA JURÍDICA, DOMICILIO Y OBJETO.

ARTÍCULO 1º. NOMBRE. La entidad se denominará—Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, adscrita al Municipio de Medellín.

ARTÍCULO 2º. NATURALEZA JURÍDICA. La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas — ESU, es una empresa industrial y comercial del estado del orden Municipal, con personería jurídica, dotada de autonomía administrativa financiera y patrimonio propio. Sus actuaciones se sujetarán a las reglamentaciones establecidas en la ley y en estos estatutos. Es en consecuencia, sujeto de los derechos y obligaciones inherentes a la personalidad jurídica, de conformidad con las normas generales que para este tipo de entidades le sean aplicables.

ARTÍCULO 3º. DOMICILIO. La sede principal, para efectos jurídicos, administrativos y de todo orden, será siempre el Municipio de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, con cubrimiento en el Área Metropolitana y por determinación de la Junta Directiva podrá establecer sedes por fuera de su domicilio, tanto al interior del país como en el exterior para el cabal cumplimiento de su objeto social

ARTÍCULO 4º. MISIÓN Y VISIÓN.

MISIÓN

Contribuir a la transformación social, económica y ambiental de las ciudades y territorios, a través de soluciones integrales de seguridad, tecnología y gestión urbana.

VISIÓN:

La ESU para el año 2030 será reconocida como el motor del mejoramiento de la seguridad y el desarrollo tecnológico, social, económico y ambiental de las ciudades y territorios en los que ejecutemos nuestra labor.

ARTÍCULO 5º. OBJETO. Brindar soluciones integrales de seguridad, tecnología, servicios de redes y telecomunicaciones, gestión urbana y del riesgo a entidades del orden nacional e internacional, a través de la comercialización y prestación de bienes y servicios mediante alianzas, convenios, contratos, cooperación intersectorial y actividades permitidas por la ley, para contribuir a la transformación social, la innovación, la investigación, el desarrollo económico y ambiental de las ciudades y territorios.

ARTÍCULO 6º FORMAS DE DESARROLLO DEL OBJETO

A. Líneas Estratégicas

Línea Estratégica de Seguridad: Comercialización y prestación de bienes y servicios integrales de seguridad.

Línea Estratégica de Seguridad Digital: Comercialización, consultoría y desarrollo de soluciones para enfrentar las amenazas informáticas en el ciberespacio, que afectan significativamente al país.

Línea Estratégica de Logística: Comercialización y prestación de bienes y servicios para dar soporte a las operaciones y procesos de las entidades.

Línea Estratégica de Tecnología: Soluciones tecnológicas, innovadoras y eficientes que contribuyen al mejoramiento de procesos de nuestros clientes.

Línea Estratégica de Sostenibilidad: Comercialización y consultoría en tecnologías que sirvan de apoyo a la implementación de ciudades y territorios sostenibles a través de soluciones que impacten el crecimiento social, económico, tecnológico y ambiental.

B. Actividades. Para poder ofrecer las líneas estratégicas definidas, la empresa desarrollará entre otras, las siguientes actividades: **a.** Asesoría y consultoría; **b.** Comercialización y prestación de bienes y servicios; **c.** Gestión de proyectos (planeación, formulación, ejecución, evaluación e interventoría);

d. Proveer Redes y Servicios de Telecomunicaciones; e. Suministro y gestión de equipos, sistemas, redes e infraestructura tecnológica; f. Promover la investigación aplicada, la innovación y la transferencia del conocimiento; g. Provisión de equipos, software y personal especializado en la identificación y prevención de ataques cibernéticos; h. Diseño, desarrollo, integración, licenciamiento y gestión de software y servicios informáticos; i. Diseño, construcción, gerencia y mantenimiento de obras públicas y privadas necesarias para el desarrollo de los proyectos de seguridad, logística, tecnología y/o sostenibilidad.

CAPÍTULO II. PATRIMONIO

ARTÍCULO 7º. El patrimonio de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas estará conformado por:

- a. El Cincuenta y Tres por ciento (53%) del total de lo recaudado para el Municipio de Medellín, por concepto de impuesto de Teléfonos.
- b. Los recursos oficiales que se reciben a cualquier título, de las entidades públicas extranjeras, nacionales, departamentales o municipales.
- c. Los bienes, derechos o recursos que reciba a cualquier título, provenientes de entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras.
- d. Los rendimientos financieros y operacionales, derivados de la comercialización de los bienes y servicios ofrecidos por la Empresa.
- e. Los derechos y obligaciones de que es titular la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas.
- f. Otros recursos provenientes de bonos o títulos autorizados para las autoridades correspondientes.

Parágrafo: La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas puede aceptar donaciones, herencias o legados, condicionales o modales, siempre que la cantidad o el modo no contraríen las disposiciones legales o estatutarias.

CAPÍTULO III. DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN

ARTÍCULO 8º. DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN. Para los fines de su dirección, administración y representación, la Empresa, tiene los siguientes órganos: Junta Directiva y Gerente

General. Cada uno de estos órganos ejercerá las funciones que le son propias, de acuerdo con la ley y con los presentes estatutos.

ARTÍCULO 9°. COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA. La Junta Directiva estará integrada por siete (7) miembros así: el Alcalde Municipal o el Secretario de Seguridad Municipal, quien presidirá, el director del Área Metropolitana, cinco (5) miembros principales y cinco (5) miembros suplentes nominales nombrados por el Alcalde Municipal.

ARTÍCULO 10°. CONTINUIDAD EN LAS FUNCIONES. Si por cualquier causa no se hiciere oportunamente la designación de los miembros de la Junta Directiva, o los designados no se hubieren posesionado, quienes vienen ejerciendo los cargos los continuarán desempeñando hasta cuando sean válidamente reemplazados.

Artículo 11°. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA SER MIEMBRO DE LA JUNTA. El régimen de inhabilidades e incompatibilidades para los miembros de la Junta Directiva será el definido por la Ley.

ARTÍCULO 12°. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. Son funciones de la Junta Directiva:

- a) Proponer al Alcalde Municipal, las modificaciones a la estructura orgánica.
- b) Determinar a iniciativa del Gerente General, la planta de cargos con las respectivas funciones y asignaciones.
- c) A iniciativa del Gerente General, crear, suprimir o fusionar los cargos que considere necesario para el correcto funcionamiento de conformidad con las normas vigentes.
- d) Adoptar los estatutos internos de la entidad y cualquier reforma que a ellos se introduzca.
- e) Formular las políticas generales de la Empresa, y los planes, programas y proyectos que deba desarrollar.
- f) Aprobar el proyecto de presupuesto de la Empresa y los planes de negocio para los períodos que señale. Al hacerlo, se entienden autorizadas todas las operaciones incluidas en ellos y que se consideren necesarias para su cabal ejecución, tales como asignación de recursos, formas de financiación, fuentes de crédito, constitución de garantías, entre otras.
- g) Autorizar la participación en sociedades, consorcios, uniones temporales o cualquiera otra forma de asociación permitida por la ley para el cumplimiento de su objeto.
- h) Fijar las políticas generales en materia de asignaciones del personal al servicio de la Empresa y aprobar, improbar o modificar las normas generales que han de regir el empleo, el régimen de

compensación, las escalas de salario que en ningún caso podrá sobrepasar las del Municipio de Medellín.

i) Aprobar la transacción de las diferencias de Empresas con terceros cuya cuantía supere los trescientos (300) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

j) Autorizar al Gerente General para delegar en subalternos del nivel directivo y asesor vinculados a la entidad algunas de sus atribuciones propias, especialmente determinadas.

k) Examinar, aprobar o improbar los estados financieros de fin de ejercicio, y las cuentas que deba rendir el Gerente General.

l) Señalar las cuantías dentro de las cuales el Gerente General podrá delegar la competencia para adjudicar y celebrar contratos.

m) Autorizar la enajenación de bienes muebles e inmuebles de la Empresa o la limitación del dominio de ellos, cuando la cuantía supere los trescientos (300) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

n) Autorizar la constitución de garantías, reales o personales, para respaldar sus obligaciones y de las empresas en las que se tenga alguna inversión de capital, pero limitadas hasta el porcentaje de la participación en su capital.

o) Fijar las tarifas y precios por los servicios que preste la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas que no estén asignados por norma superior a otro órgano o autoridad.

p) Dictar su propio reglamento.

ARTÍCULO 13°. REPRESENTACIÓN LEGAL. La administración de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, su representación legal y la gestión de sus negocios estarán a cargo del Gerente General, quien tiene facultades para celebrar o ejecutar, sin otras limitaciones que las establecidas en los estatutos, todos los actos comprendidos en su objeto o que se relacionen directamente con su organización y funcionamiento.

Otros empleados podrán tener, por delegación con responsabilidad del Gerente General, la representación de la Empresa en los asuntos expresamente señalados por este en el acto administrativo que ello disponga.

ARTÍCULO 14°. NOMBRAMIENTO. El Gerente General será de libre nombramiento y remoción por el Alcalde de Medellín, de conformidad con las disposiciones legales.

Parágrafo. Durante las faltas transitorias del Gerente General lo reemplazará la persona que designe el Alcalde de Medellín.

* **ARTÍCULO 15. FUNCIONES DEL GERENTE GENERAL.** Son funciones del Gerente General:

- a. Actuar como agente del Alcalde de Medellín para dar cumplimiento a sus políticas y programas de gobierno.
- * b. Representar jurídicamente a la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU en toda clase de asuntos.
- * c. Expedir y ejecutar los actos y celebrar los contratos que sean de su competencia.
- d. Delegar con responsabilidad en funcionarios, con la previa autorización de la Junta Directiva, una o varias de las atribuciones que le son propias de conformidad con la ley.
- * e. Celebrar los contratos que sean de su competencia, de conformidad con lo establecido por el Manual de Contratación de la Entidad y lo concerniente al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y de las normas legales o reglamentarias vigentes.
- f. Aprobar la transacción de las diferencias de la Empresa con terceros, cuya cuantía no supere los trescientos (300) salarios mínimos legales mensuales.
- g. Constituir mandatarios que representen a la Empresa en asuntos administrativos, judiciales y extrajudiciales.
- h. Presentar a la Junta Directiva un informe anual de actividades.
- i. Presentar para la aprobación de la Junta Directiva los estados financieros de fin de ejercicio.
- j. Presentar oportunamente a la Junta Directiva los proyectos de presupuesto.
- k. Ordenar los gastos de la Empresa.
- l. Fijar, de acuerdo con las políticas generales adoptadas por la Junta Directiva, las compensaciones y asignaciones salariales para los diferentes empleos.
- m. Dirigir las relaciones laborales de la Empresa.
- n. Proveer los cargos creados por la Junta Directiva y remover a los funcionarios respectivos.
- o. Además de las que le señalen la ley y los presentes estatutos, el Gerente General ejercerá todas aquellas atribuciones que se relacionen con la organización y funcionamiento de la Empresa que no se hallen expresamente atribuidas a otro órgano.
- p. Convocar a reunión a la Junta Directiva.

CAPÍTULO IV. DE LOS EMPLEADOS

ARTÍCULO 16°. CLASIFICACIÓN. Las personas que presten sus servicios en la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, son trabajadores oficiales; menos los siguientes cargos que cumplen funciones de dirección, confianza y manejo, los cuales deben ser desempeñados por personas que tengan la calidad de empleados públicos:

Gerente General

Función: Administrar y representar la Empresa Industrial y Comercial Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, buscando dar cumplimiento a la misión establecida en los presentes estatutos.

Gerentes Auxiliares y Secretario General

Función: Direccionar de manera general, formular políticas institucionales y adoptar planes, programas y proyectos de conformidad con la misión, visión y objeto de la entidad.

Control Interno

función: Analizar, investigar, evaluar, y verificar los procesos y procedimientos, así como el desarrollo del sistema de control interno al interior de la Empresa.

Tesorero

Función: Coordinar, supervisar y controlar el manejo de los fondos bajo su custodia y del registro de las operaciones en los libros respectivos.

CAPÍTULO V. RÉGIMEN DE CONTROL

ARTÍCULO 17°. CONTROL FISCAL. El control fiscal será ejercido por la Contraloría General de Medellín, en los términos de la Constitución y la Ley.

ARTÍCULO 18°. CONTROL INTERNO. El control interno se ceñirá a los artículos 209 y 269 de la Constitución Política y demás normas que las reglamenten, modifiquen o adicionen.

CAPÍTULO VI. LIQUIDACIÓN.

ARTÍCULO 19°. LIQUIDADOR. El Gerente General ejercerá las funciones de liquidador.

ARTÍCULO 20°. DISPOSICIÓN DEL ACTIVO. Al liquidarse la Empresa Industrial y Comercial del Estado, Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, todos los servicios que preste y los bienes que administre quedarán a cargo del municipio de Medellín. En general, su patrimonio se incorporará al mismo Municipio.

ARTÍCULO 21°. ADMINISTRACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE LIQUIDACIÓN. Si la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas - ESU, incurriere en alguna causal de liquidación, los administradores tomarán las medidas conducentes para evitar que se presente interrupción en la prestación de los servicios a cargo de estas, y darán inmediatamente los avisos que ordena la Ley a las autoridades competentes encargadas de garantizar la continuidad de los servicios.

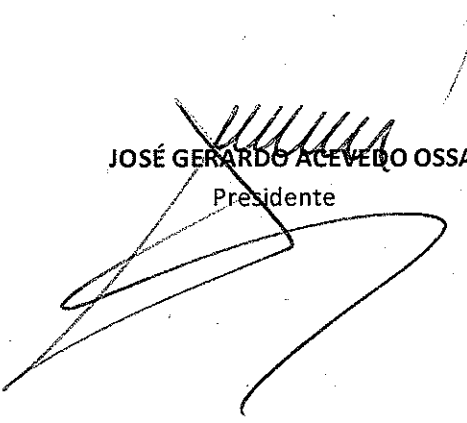
CAPÍTULO VII. DISPOSICIONES VARIAS.

ARTÍCULO 22°. PRESUPUESTO. En la aprobación del presupuesto, para cada vigencia fiscal se tendrá en cuenta que sólo podrá destinarse hasta el veinte por ciento (20%) del mismo para gastos de funcionamiento.

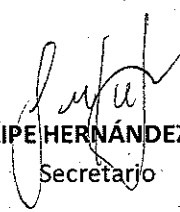
ARTÍCULO 23º. VIGENCIA Y DEROGATORIA. El presente Acuerdo rige a partir de su publicación y deroga parcialmente los Acuerdos 24 del 12 de febrero de 2008, 33 del 09 septiembre de 2010, 82 del 15 de mayo de 2018, 100 del 11 de diciembre de 2020 y 101 del 15 de febrero de 2021, en los asuntos relacionados con la modificación de los estatutos, Además de todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

Dado en Medellín, a los 8 días del mes de marzo del 2021.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



JOSÉ GERARDO ACEVEDO OSSA
Presidente



JUAN FELIPE HERNÁNDEZ GIRALDO
Secretario



MUNICIPIO DE MEDELLÍN

Gaceta Oficial

Año XIV - 5 páginas

N° 1643

Creada por Acuerdo N° 5 de 1987 del Concejo Municipal

Dirección
Secretaría General
Alcaldía

Medellín,
Febrero 20 de 2002

CONTENIDO

DECRETO No. 178 de 2002 (Febrero 20) Por medio del cual se transforma el Fondo Metropolitano de Seguridad -METROSEGURIDAD- en la Empresa Industrial y Comercial del Estado, del orden Municipal Empresa Metropolitana para la Seguridad -METROSEGURIDAD- y se modifican sus estatutos.

Pag.

1

DECRETO No. 178 DE 2002

(Febrero 20)

Por medio del cual se transforma el Fondo Metropolitano de Seguridad -METROSEGURIDAD- en la Empresa Industrial y Comercial del Estado, del orden Municipal Empresa Metropolitana para la Seguridad -METROSEGURIDAD- y se modifican sus estatutos.

EL ALCALDE DE MEDELLÍN

en uso de sus facultades conferidas por los Acuerdos Municipales 3 y 42 de 2001, atendiendo a la Ley 489 de 1998 y,

DECRETA

ESTATUTOS

CAPÍTULO I

NOMBRE, NATURALEZA JURÍDICA, DOMICILIO Y OBJETO.

Artículo 1°: Nombre. El Fondo Metropolitano de Seguridad "METROSEGURIDAD", adscrito al municipio de Medellín, creado mediante acuerdo número 25 de 1982, expedido por el Honorable Concejo de Medellín, se seguirá llamando "EMPRESA METROPOLITANA PARA LA SEGURIDAD -METROSEGURIDAD-", pudiendo usar la sigla "METROSEGURIDAD".

Artículo 2°: Naturaleza jurídica. El Fondo Metropolitano de Seguridad METROSEGURIDAD, se transforma en " Empresa Metropolitana para la Seguridad -METROSEGURIDAD-",

obligaciones inherentes a la personalidad jurídica, de conformidad con las normas generales que para este tipo de entidades le sean aplicables.

Artículo 3°: Domicilio. La sede principal, para efectos jurídicos, administrativos y de todo orden, será siempre el Municipio de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, con cubrimiento en el Área Metropolitana y por determinación de la Junta Directiva podrá establecer sedes por fuera de su domicilio, tanto al interior del país como en el exterior para el cabal cumplimiento de su objeto social.

control de bienes y recursos para ser invertidos en labores de apoyo técnico logístico e institucional para los organismos de seguridad y de la fuerza pública que operan en la ciudad de Medellín y en el Área Metropolitana del Valle de Aburrá, con la finalidad de alcanzar la universalidad, eficiencia y eficacia en la prestación del servicio público de seguridad.

Artículo 5º: Visión. Consolidarse en el medio como una empresa líder en la formulación, promoción, aplicación, desarrollo y ejecución de planes de equipamientos tecnológicos utilizables en el cumplimiento de programas de seguridad, mediante el uso de sistemas de tecnología de punta, para ser ofrecidos como apoyo técnico a entidades públicas o privadas que en razón de su objeto social demande los servicios de seguridad o vigilancia.

Artículo 6: Objeto. El objeto de la Empresa Metropolitana para la Seguridad -METROSEGURIDAD-, es el de obtener recursos, con entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, para ser destinados a las labores de apoyo logístico e institucional a los organismos de seguridad; a las fuerzas armadas y de policía, aplicándolos al desarrollo de los planes y programas y proyectos que sean diseñados por tales organismos y por el Municipio de Medellín, para la prestación eficiente y oportuna de las actividades tendientes a garantizar la seguridad integral de la ciudadanía.

PARÁGRAFO 1: En cumplimiento de su objeto, la empresa Industrial y Comercial del Estado "Empresa Metropolitana

para la Seguridad -METROSEGURIDAD-", celebrará convenios con diferentes entidades públicas y privadas a fin de liderar, promover y desarrollar proyectos tecnológicos en materia de apoyo a las labores de vigilancia y seguridad, de servicios en red, monitoreo de sistemas de vigilancia electrónica, asesorías e interventorías técnicas para la formulación y puesta en funcionamiento de planes de equipamiento tecnológico en seguridad para entidades públicas y privadas, desarrollar todo tipo de contratos o asociarse o formar consorcios con otras personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, prestadoras o usuarias del servicio público de seguridad, con el fin de lograr la universalidad, calidad y eficacia en la prestación de los servicios a sus usuarios, procurando siempre el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población, atendiendo precisos criterios técnicos, rigor jurídico, costos de operación y prestación de los servicios, y solidaridad y redistribución de ingresos.

PARÁGRAFO 2: Con igual propósito podrá realizar alianzas estratégicas, asociaciones a riesgo compartido y suscribir cualquier tipo de convenios o contratos de colaboración empresarial, que le permitan el cumplimiento de su objeto; participar en actividades para el fomento de la innovación, en los campos relacionados con los servicios que constituyen su objeto y suscribir convenios para ofrecer o recibir cooperación técnica, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia; y en general, todas aquellas actividades que se encuentren dentro de su objeto social o sean necesarias para el cumplimiento de sus fines.

CAPÍTULO II

PATRIMONIO

Artículo 7º: Patrimonio. El patrimonio de "Empresa metropolitana para la Seguridad -METROSEGURIDAD-" estará conformado por:

El Cincuenta y Tres por ciento (53%) del total de lo recaudado por el Municipio de Medellín, por concepto de Impuesto de Teléfonos.

Los recursos oficiales que se reciban a cualquier título, de las entidades públicas extranjeras, nacionales, departamentales o municipales.

Los bienes, derechos o recursos que reciba a cualquier título, provenientes de entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras.

- d. Los rendimientos financieros y operacionales, derivados de la comercialización de los bienes y servicios ofrecidos por la Empresa.
- e. Los derechos y obligaciones de que es titular El Fondo Metropolitano de Seguridad - Metroseguridad -.
- f. Otros recursos provenientes de bonos o títulos autorizados por las autoridades correspondientes.

PARÁGRAFO: La Empresa Metropolitana para la Seguridad -METROSEGURIDAD-, puede aceptar donaciones, herencias o legados, condicionales o modales, siempre que la condición o el modo no contraríen las disposiciones legales o estatutarias.

CAPÍTULO III

DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y REPRESENTACIÓN

Artículo 8º: Dirección, administración y representación. Para los fines de su dirección, administración y representación, la Empresa, tiene los siguientes órganos: Junta Directiva y Gerente General. Cada uno de estos órganos ejercerá las funciones que le son propias, de acuerdo con la ley y con los

Alcalde Municipal o el Secretario que él designe, quien presidirá, el Secretario de Gobierno Municipal y cinco (5) miembros principales con sus respectivos suplentes nombrados por el Alcalde Municipal.

continuarán desempeñando hasta cuando sean válidamenteemplazados.

Artículo 11º: Inhabilidades e incompatibilidades para ser miembro de la Junta. El régimen de inhabilidades e incompatibilidades para los miembros de la Junta Directiva á el definido por la Ley.

Artículo 12º: Funciones de la Junta Directiva.

Son funciones de la Junta Directiva:

Proponer al Alcalde Municipal, las modificaciones a la estructura orgánica.

Determinar a iniciativa del Gerente General, la planta de cargos con las respectivas funciones y asignaciones.

A iniciativa del Gerente General, crear, suprimir o fusionar los cargos que considere necesario para el correcto funcionamiento, de conformidad con las normas vigentes.

Adoptar los estatutos internos de la entidad y cualquier reforma que a ellos se introduzca.

Formular las políticas generales de la Empresa, y los planes, programas y proyectos que deba desarrollar.

Aprobar el proyecto de presupuesto de la Empresa y los planes de negocio para los periodos que señale. Al hacerlo, se entienden autorizadas todas las operaciones incluidas en ellos y que se consideren necesarias para su cabal ejecución, tales como asignación de recursos, formas de financiación, fuentes de crédito, constitución de garantías, entre otras.

Autorizar la participación en sociedades, consorcios, uniones temporales o cualquiera otra forma de asociación permitida por la ley para el cumplimiento de su objeto.

Fijar las políticas generales en materia de asignaciones del personal al servicio de la Empresa y aprobar, improbar o modificar las normas generales que han de regir el empleo, el régimen de compensación, las escalas de salario que en ningún caso podrá sobrepasar las del Municipio de Medellín.

Aprobar la transacción de las diferencias de Empresas con terceros cuya cuantía supere los trescientos (300) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Autorizar al Gerente General para delegar en subalternos del nivel directivo y asesor vinculados a la entidad algunas de sus atribuciones propias, especialmente determinadas.

Examinar, aprobar o improbar los estados financieros de

m) Autorizar la enajenación de bienes muebles e inmuebles de la Empresa o la limitación del dominio de ellos, cuando la cuantía supere los trescientos (300) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

n) Autorizar la constitución de garantías, reales o personales, para respaldar sus obligaciones y de las empresas en las que se tenga alguna inversión de capital, pero limitadas hasta el porcentaje de la participación en su capital.

o) Fijar las tarifas y precios por los servicios que preste METROSEGURIDAD que no estén asignados por norma superior a otro órgano o autoridad.

p) Dictar su propio reglamento.

Artículo 13º: Representación legal. La administración de la Empresa Metropolitana para la Seguridad - METROSEGURIDAD -, su representación legal y la gestión de sus negocios estarán a cargo del Gerente General, quien tiene facultades para celebrar o ejecutar, sin otras limitaciones que las establecidas en estos estatutos, todos los actos comprendidos en su objeto o que se relacionen directamente con su organización y funcionamiento.

Otros empleados podrán tener, por delegación con responsabilidad; del Gerente General, la representación de la Empresa en los asuntos expresamente señalados por éste en el acto administrativo que ello disponga.

Artículo 14º: Nombramiento. El Gerente General será de libre nombramiento y remoción por el Alcalde de Medellín, de conformidad con las disposiciones legales.

PARÁGRAFO: Durante las faltas transitorias del Gerente General lo reemplazará la persona que designe el Alcalde de Medellín.

Artículo 15º: Funciones del Gerente General.

Son funciones del Gerente General:

a) Actuar como agente del Alcalde de Medellín para dar cumplimiento a sus políticas y programas de gobierno.

b) Representar jurídicamente a la Empresa Metropolitana para la Seguridad - METROSEGURIDAD- en toda clase de asuntos.

c) Expedir y ejecutar los actos y celebrar los contratos que sean de su competencia.

d) Delegar con responsabilidad en funcionarios, con la previa autorización de la Junta Directiva, una o varias de las atribuciones que le son propias de conformidad con la ley

- 7) Aprobar la transacción de las diferencias de la Empresa con terceros, cuya cuantía no supere los trescientos (300) salarios mínimos legales mensuales.
- 3) Constituir mandatarios que representen a la Empresa en asuntos administrativos, judiciales y extrajudiciales.
- 4) Presentar a la Junta Directiva un informe anual de actividades.
- 5) Presentar para la aprobación de la Junta Directiva los estados financieros de fin de ejercicio.
- 6) Presentar oportunamente a la Junta Directiva los proyectos de presupuesto.
- 7) Ordenar los gastos de la Empresa.
- 8) Fijar, de acuerdo con las políticas generales adoptadas por la Junta Directiva, las compensaciones y asignaciones salariales para los diferentes empleos.
- 9) Dirigir las relaciones laborales de la Empresa.
- 10) Proveer los cargos creados por la Junta Directiva y remover a los funcionarios respectivos.
- 11) Además de las que le señalen la ley y los presentes estatutos, el Gerente General ejercerá todas aquellas atribuciones que se relacionen con la organización y funcionamiento de la Empresa que no se hallen expresamente atribuidas a otro órgano.
- 12) Convocar a reunión a la Junta Directiva.

CAPÍTULO IV

DE LOS EMPLEADOS

Artículo 16º: Clasificación. Las personas que presten sus servicios Empresa Metropolitana para la Seguridad -METROSEGURIDAD- son trabajadores oficiales; menos los siguientes cargos que cumplen funciones de dirección, confianza y manejo los cuales deben ser desempeñados por personas que tengan la calidad de empleados públicos:

Gerente General

Función: Administrar y Representar la Empresa Industrial Comercial Empresa Metropolitana para la Seguridad -METROSEGURIDAD- buscando dar cumplimiento a la misión establecida en los presentes estatutos.

Gerentes Auxiliares y Secretario General

Función: Direccionar de manera general, formular políticas institucionales y adoptar planes, programas y proyectos de conformidad con la misión, visión y objeto de la entidad.

Control Interno

Función: Analizar, investigar, evaluar, y verificar los procesos y procedimientos, así como el desarrollo del sistema de control interno al interior de la Empresa.

Tesorero

Función: Coordinar, supervisar y controlar el manejo de los fondos bajo su custodia y del registro de las operaciones en los libros respectivos.

CAPÍTULO V

RÉGIMEN DE CONTROL

Artículo 17º: Control fiscal. El control fiscal será ejercido por Contraloría General de Medellín, en los términos de la institución y la ley.

Artículo 18º: Control Interno. El control interno se ceñirá a los artículos 209 y 269 de la Constitución Política y demás normas que las reglamenten, modifiquen o adicionen.

CAPÍTULO VI

LIQUIDACIÓN

Artículo 19º: Liquidador. El Gerente General ejercerá las funciones de liquidador.

Medellín. En general, su patrimonio se incorporará al mismo Municipio.

Artículo 20º: Administración durante el período de

prestación de los servicios a cargo de éstas, y darán inmediatamente los avisos que ordena la ley a las autoridades competentes encargadas de garantizar la continuidad de los servicios.

CAPITULO VII

DISPOSICIONES VARIAS

Artículo 22°: Presupuesto. En la aprobación del presupuesto, para cada vigencia fiscal se tendrá en cuenta que sólo podrá destinarse hasta el Veinte por ciento (20%) del mismo para gastos de funcionamiento.

dentro de los cuarenta y cinco (45) días siguientes a la publicación del presente Decreto, deberá adecuar su estructura y funcionamiento.

Artículo 23°: Dada la Transformación de la entidad y su naturaleza jurídica, la Junta Directiva de la Empresa,

Artículo 24°: Vigencia y Derogatoria. El presente Decreto rige a partir de su publicación y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Medellín a los veinte (20) días del mes febrero de 2002.

LUIS PÉREZ GUTIÉRREZ

Alcalde

**EL ARCHIVO GENERAL
DEL MUNICIPIO DE MEDELLIN**

Hace constar que este documento
es fiel copia tomado del original

✓ Luis C.

ACUERDO N° 25 DE 1982
(Diciembre 7)

"Por el cual se crea el Fondo Metropolitano de Seguridad METRO-SEGURIDAD".

EL CONCEJO MUNICIPAL DE MEDELLIN,

en uso de sus atribuciones legales y en especial de las que le confieren las Leyes 4a. de 1913, 72 de 1926 y 89 de 1935,

A C U E R D A :

ARTICULO 1º Créase el Fondo Metropolitano de Seguridad -
"METRO-SEGURIDAD", adscrito al Municipio de Medellín, con Personería Jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

EL OBJETIVO principal del Fondo será la consecución de bienes y recursos que se emplearán en la construcción, compra, mantenimiento, operación y renovación de los inmuebles, equipos y demás elementos afectados al servicio público de seguridad, para destinarlos a coadyuvar al desarrollo de los planes y programas que sean diseñados por los organismos de seguridad oficial/para la prestación eficiente y oportuna de las actividades tendientes a garantizar la seguridad integral de la ciudadanía.

ARTÍCULO 2º En desarrollo de su objetivo principal, el Fondo Metro-Seguridad tendrá las siguientes funciones generales:

- a) Adquirir bienes o equipos para coadyuvar a los organismos oficiales de seguridad, en la prestación del servicio de vigilancia, atención de emergencias y proveer lo indispensable para su debida dotación y funcionamiento.
- b) Atender con sus recursos los gastos requeridos para la operación, mantenimiento, reparación y/o renovación de los bienes y equipos adquiridos por el Fondo y los que sean

- c) Procurar y administrar los recursos necesarios para adquirir, construir o contratar la construcción de inmuebles que se requieran para colaborar en la prestación del servicio público de la Policía, Vigilancia y Seguridad.
- * * * d) Subsidiar a los organismos oficiales de Seguridad, con el fin de que puedan adelantar programas de bienestar social para sus miembros.
- e) Promover e implantar campañas educativas tendientes a prevenir en la fuente, las causas del delito.
- f) Las demás que le correspondan para el cabal y normal cumplimiento de sus objetivos.

ARTICULO 3º EL PATRIMONIO del Fondo Metro-Seguridad del Municipio de Medellín estará constituido por:

- ✓ a) La mitad de los ingresos provenientes por concepto del impuesto de teléfonos.
- b) Los aportes oficiales que se reciban de cualquiera de las entidades públicas.
- c) Donaciones de los particulares.
- d) Otros recursos que se le donen o transfieran, a cualquier título.
- e) Otros recursos provenientes de bonos o títulos autorizados por la autoridad correspondiente.

ARTICULO 4º La Dirección y Administración del Fondo estará a cargo del

- a) Una Junta Directiva ✓
- b) Un Director Ejecutivo
- c) Un Comité de Inversiones

ARTICULO 5º La Junta Directiva estará compuesta por siete (7) miembros así: el Alcalde Metropolitano o el Secretario que él designe, quien presidirá y seis (6) miembros principales con sus respectivas cualidades requeridas.

ARTICULO 6º A la Junta Directiva serán invitados permanentemen-
te con voz pero sin voto.

- a) Un Delegado del Gobernador del Departamento
- b) El Secretario de Gobierno Municipal
- c) El Comandante de la Cuarta Brigada
- d) El Comandante de la Policía
- e) Un representante del Concejo elegido por éste —
- f) Cuatro representantes de los gremios y demás asociaciones de
signados por el Alcalde, de ternas enviadas por dichos gre-
mios y asociaciones.

ARTICULO 7º A la Junta Directiva podrán asistir ocasionalmente
con voz pero sin voto otras personas que el Alcal-
de Metropolitano considere conveniente:

XXX ARTICULO 8º Son funciones de la Junta Directiva del Fondo Me-
tro-Seguridad:

- a) Expedir los reglamentos internos del Fondo ✓
- b) Aprobar el presupuesto de ingresos y egresos para cada vigen-
cia fiscal, teniendo en cuenta que solo podrá destinar hasta
el 10% del presupuesto en gastos de funcionamiento.
- c) Canalizar los recursos e invertir los ingresos en auxiliar -
los organismos oficiales de seguridad, para prestar servi -
cios, dentro del municipio de Medellín, pudiendo extender ta
les servicios a los Municipios que conforman el Area Metro-
politana en la medida en que éstos entren a colaborar. ✓
- d) Autorizar los pliegos para las licitaciones públicas y pri-
vadas para la celebración de los contratos necesarios para-
el desarrollo de los objetivos del Fondo y hacer las adjudi-
caciones correspondientes, de conformidad con lo estableci-
do por el Código Fiscal Municipal.
- e) Aprobar los planes y programas que le proponga el Director-
Ejecutivo y el Comité de Inversiones.

- f) Establecer la Estructura Administrativa, la Planta de cargos y las funciones propias de cada uno de ellos con sus respectivas asignaciones.
- g) Las demás que le correspondan de conformidad con el presente Acuerdo y los objetivos del Fondo.

ARTICULO 9º EL DIRECTOR EJECUTIVO ejercerá la representación - administrativa del Fondo, con todas las funciones - y facultades inherentes a dicha representación. ✓

ARTICULO 10º Son funciones básicas del Director Ejecutivo:

- a) Dirigir y velar por el adecuado funcionamiento del Fondo
- b) Planear, organizar, dirigir y controlar las diversas actividades financieras y administrativas del Fondo, en cumplimiento de lo dispuesto por el presente Acuerdo, el Código Fiscal del Municipio y los reglamentos internos del Fondo de conformidad con lo ordenado por la Junta Directiva y acordado con el Comité de Inversiones.
- c) Coordinar las labores que los particulares realicen y las su gerencias que presenten con miras a mejorar los diseños sobre seguridad.

ARTICULO 11º El Director Ejecutivo del Fondo será de libre nombramiento y remoción del Alcalde.

ARTICULO 12º El Comité de Inversiones está integrado por:

- a) Dos miembros de la Junta Directiva
- b) Y los 4 a los cuales se refiere el Literal f) del Artículo 6º de los presentes Estatutos.

PARAGRAFO: Los Miembros de este Comité serán nombrados por períodos de un (1) año y mínimo dos de ellos deberán ser reelegidos.

ARTICULO 13º Son funciones del Comité de Inversiones:

- a) Motivar a las personas naturales y jurídicas de Derecho privado para que efectúen aportes e incrementen los bienes del -

- Cecilia*
- b) Estudiar y emitir concepto previo, obligatorio, no vinculante, con destino a la Junta Directiva sobre los gastos e inversiones que se proponga autorizar.
 - c) Estudiar y emitir concepto vinculante con destino a la Junta Directiva sobre los gastos e inversiones que ésta se proponga autorizar con cargo a los aportes voluntarios del sector privado.

ARTICULO 14: La entrega de los bienes muebles e inmuebles que el Fondo adquiriera con destino a los organismos oficiales de seguridad de que habla el literal c) del Artículo 3º, será mediante contrato en donde se establezcan las condiciones de uso y mantenimiento, así como también las obligaciones y responsabilidades que se deriven de su tenencia y uso. Para cada caso en particular, la Junta Directiva deberá autorizar y aprobar el respectivo contrato.

ARTICULO 15: "En todos los casos, los bienes muebles e inmuebles adquiridos por el Fondo serán de propiedad del Municipio de Medellín sólo podrán ser utilizados dentro del territorio Municipal y del Area Metropolitana, así su uso sea confiado a cualquier organismo de seguridad oficial. Estos bienes siempre llevarán el nombre y la insignia del Fondo.

ARTICULO 16: Las adquisiciones que requiera el Fondo y los contratos que celebre para el desarrollo de su objetivo y para su normal funcionamiento, sujetarán en un todo a lo establecido en el Código Fiscal del Municipio.

ARTICULO 17: La totalidad de los ingresos del Fondo que recaen de la Tesorería Municipal, serán consignados, sin dilación alguna, en cuenta especial abierta para el Fondo en un Banco de la ciudad. El Alcalde reglamentará lo pertinente a este Artículo.

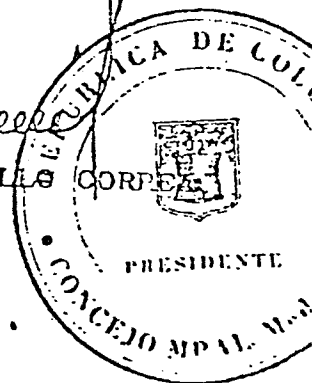
PARAGRAFO : El control Fiscal del Fondo estará a cargo de la Contraloría Municipal.

ARTICULO 18º Este Acuerdo rige a partir de la fecha de su sanción.

Dado en Medellín, a los 2 días del mes de Diciembre de 1982.

EL PRESIDENTE,

Juan Guillermo Jaramillo Correa
JUAN GUILLERMO JARAMILLO CORREA



EL SECRETARIO,



Enrique Valderrama Jaramillo
ENRIQUE VALDERRAMA JARAMILLO

POST-SCRIPTUM. El Presente Acuerdo sufrió tres debates en distintas fechas y en cada uno de ellos fué aprobado.

Enrique Valderrama Jaramillo
ENRIQUE VALDERRAMA JARAMILLO
Secretario General

